

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Zarządzanie czasem</b>		Kod <b>1010101171011147685</b>
Kierunek studiów <b>Budownictwo I stopień</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>4 / 7</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>-</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obieralny</b>
Stopień studiów: <b>I stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>stacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>30</b> Ćwiczenia: <b>-</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>2</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
dr inż Rafał Mierzwiak email: rafal.mierzwiak@put.poznan.pl tel. +48691504270 Wydział Inżynierii Zarządzania ul Strzelecka 11, 60-965 Poznań		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Podstawowa wiedza z zakresu przedmiotów humanistycznych na poziomie szkoły średniej
2	<b>Umiejętności:</b>	Podstawowe umiejętności z zakresu analizy i poszukiwania informacji na użytek praktyki zawodowej
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Dostrzega znaczenie organizacji pracy własnej jako składowej skutecznego funkcjonowania w środowisku zawodowym i społecznym
<b>Cel przedmiotu:</b>		
Celem przedmiotu jest nabycie przez uczestników wiedzy oraz umiejętności z zakresu właściwego organizowania zadań w czasie. W wyniku jego realizacji studenci nabydą umiejętność stworzenia własnego efektywnego i skutecznego systemu organizacji zadań w kontekście pracy zawodowej oraz pozazawodowej. Zajęcia będą prowadzone w formie: konwersatoryjnej i problemowej z wykorzystaniem elementów treningu menedżerskiego.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Ma wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej oraz ich uwzględniania w praktyce inżynierskiej - [T2A_W08] 2. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów - [T2A_W11]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Potrafi dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich - [T2A_U14]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Ma świadomość ważności i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje - [T2A_K02] 2. Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role - [T2A_K03] 3. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy - [T2A_K06]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		
?Esej zaliczeniowy na zadany temat		
?Ocena aktywności studenta na zajęciach		
<b>Treści programowe</b>		

?Charakterystyka współczesnych uwarunkowań zarządzania czasem  
 ?Elementy prakseologii w organizacji zadań  
 ?Współczesne koncepcje zarządzania czasem  
 ?System zarządzania czasem GTD  
 ?System zarządzania czasem w oparciu o koncepcje 7 nawyków skutecznego działania  
 ?System zarządzania czasem wg. Julii Morgenstern  
 ?Techniki kreatywnego myślenia w zarządzaniu czasem  
 ?Wspomaganie informatyczne zarządzania czasem

**Literatura podstawowa:**

1. David Allen: Sztuka efektywności. Skuteczna realizacja zadań. Helion, 2006
2. Covey S.: Siedem nawyków skutecznego działania, wydanie dowolne

**Literatura uzupełniająca:**

1. Morgenstern J.: Jak być doskonale zorganizowanym, Wyd. BLS, wydanie dowolne
2. David Allen: Gotowi na wszystko. 52 zasady efektywności w pracy i życiu. Onepress, 2008
3. Skrypt z prakseologii: [http://www.broneks.net/wp-content/uploads/2008/12/00\\_spis\\_tresci\\_wstep.pdf](http://www.broneks.net/wp-content/uploads/2008/12/00_spis_tresci_wstep.pdf)

**Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta**

<b>Czynność</b>	<b>Czas (godz.)</b>
1. Udział w zajęciach	16
2. Praca własna studenta	8
3. Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu -konsultacje z prowadzącym	8

**Obciążenie pracą studenta**

<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	32	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	24	0
Zajęcia o charakterze praktycznym	16	0